****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**услуге саветовања у области јавних набавки**

**Број јавне набавке ЈН МВ 19/2015**

Београд, 2015. године

Број предмета: 404-02-00075/2014-02

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2014, 104/2014), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности - услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН МВ бр 19/2015.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  |
| 4. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  |
| 5. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
|   | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ |
| 6. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |
| 7. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А |
| 11. | МОДЕЛ УГОВОРА |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Министарство трговине, туризма и телекомуникација |
| Интернет страница наручиоца | **www.mtt@gov.rs** |
| Врста поступка  | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Услуге саветовања у области јавних набавки |
| Контакт | **javnenabavke@mtt.gov.rs** |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |
| --- |
| **Опис предмета јавне набавке** |
| Предмет јавне набавке су услуге саветовања у области јавних набавки, што подразумева помоћ у поступцима јавних набавки, тј: помоћ у припреми докумената која наручилац саставља у поступцима јавних набавки, помоћ комисији наручиоца при стручној оцени понуда, помоћ комисији наручиоца при заштити права, помоћ приликом закључења уговора, усмене стручне консултације о јавним набавкама. |
| **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| Услуге саветовања у области јавних набавки -79418000 |
| **Предмет јавне набавке није обликован по партијама** |

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.**

***3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

* Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

***3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Понуду доставити на адресу:**,** Министарство трговине, туризма и телекомуникација Немањина 22-26, Београд, препорученом пошиљком или лично, сса назнаком:

**,,Понуда за поступак јавне набавке мале вредности**

**- услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН 19/2015**

 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

* Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 12:00 часова.
* Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев Изјавe о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

***3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

* Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 02.07. 2015. године у 12:30 часова, на адреси Немањина 22-26, у Београду,

VII спрат, Анекс А канцеларија бр. 3.

* Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
* У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

***3.4. ПАРТИЈЕ***

* Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

***3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.
* Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Министарстсво трговине, туризма и телекомуникација Немањина 22-26, Београд, број ЈН 19/2015. , са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности

- услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН бр. 19/2015“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности

- услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН бр. 19/2015“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности

- услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН бр. 19/2015“

***3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

***3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
* Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

* Понуду може поднети група понуђача.
* Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

***3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

* Начин и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана. Рок плаћања је резервни елемент критеријума. Понуђач је дужан у обрасцу понуде да наведе рок плаћања.
* Рок важења понуде: Минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан у обрасцу понуде да наведе рок важења понуде.

***3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

***3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
* Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
* Цена је фиксна и не може се мењати.

***3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

* Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

***3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН бр. 19/2015“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

 Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште javnenabavke@mtt.gov.rs.

* Питања која понуђачи шаљу путем e-maila или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h.

***3.15*. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок (минимум 5 дана) да поступи по писаном позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

***3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

* Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
* Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене као укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а.

***3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

* Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

***3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***3.19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

* Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци преда наручиоцу у тренутку закључења уговора уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“„на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
* Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
* Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

***3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail javnenabavke@mtt.gov.rs), или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h.
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
* О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се неки од следећих доказа:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе од 40.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

* Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
* Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**ОБРАЗАЦ БР. 1.**

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности - услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН МВ 19/2015**

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| **Пословно име понуђача:** |  |
| **Адреса седишта понуђача:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Назив банке и број рачуна:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)**

**Табела 2.**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **1)** | **Пословно име подизвођача:** |  |
|  | **Адреса седишта:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
| **1)** | **Пословно име учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:**  |  |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена** **без ПДВ-а** (износ наведен у обрасцу структуре цене као укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а) | ................................................ динара без ПДВ-а |
| Рок и начин плаћања | Месечно плаћање (за претходни месец) у року од \_\_\_\_\_\_\_дана од пријема испостављене исправнe фактуре (рачуна). |
| Важност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Датум М. П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.
1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | **Услови:** | **Докази:** |
| 1. | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | * Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује **ИЗЈАВОМ**.
* Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
 |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3. | - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда |
| 4. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
|  5. | - да располаже **неопходним пословним капацитетом**:да понуђач има реализована најмање 3 (три) уговора са истим предметом јавне набавке у претходних 5 година (*релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*), укупне вредности 4.500.000 динара без ПДВ-а . | 1. потврде наручилаца И
2. фотокопије уговора
 |
| 6.  | - да располаже **довољним кадровским капацитетом**:Да понуђач у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације уговора о јавној набавци има ангажовано 1 лице - експерта (у радном односу или уговорно ангажовано лице) у пуном радном времену (40 сати недељно), који:- је пружао услуге које су предмет јавне набавке најмање за три (3) наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама у претходних 5 година (*релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*) И - има сертификат за службеника за јавне набавке И - има најмање пет година радног искуства на пословима јавних набавки. | 1. Сертификат за службеника за јавне набавке И
2. Радна биографија (*CV*) И
3. Потврда наручиоца да му је експерт пружао услуге стручних консултација у области јавних набавки **И**
4. Уколико је експерт у радном односу код понуђача доставити копију: М обрасца, радне књижице **И** уговора о раду за запосленог експерта ИЛИ

- Уколико експерт није у радном односу код понуђача, већ код другог послодавца, понуђач је дужан да наведе код ког послодавца је експерт запослен, као и да достави потврду (сагласност) генералног директора послодавца да експерт све време трајања уговора, у току радног времена може да се бави пружањем консултантских услуга у области јавних набавки, што подразумева:* телефонске разговоре - савете у периоду од 7:30 до 15:30h сваког радног дана,
* одговоре на питања путем e-maila у периоду од 7:30 до 15:30h сваког радног дана,
* одржавање састанака у просторијама наручиоца радним данима у периоду од 7:30 до 15:30h по потреби наручиоца.
 |

**Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

* Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а подизвођач треба да попуни, потпише и овери печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).
* Услове наведене под редним бројевима 5. и 6. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:**

* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.
* Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ОБРАЗАЦ БР. 2.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ЈН бр. 19./2015** и то:

1. да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

 **Навести име и презиме експерта који ће бити ангажован у реализацији предметног уговора о јавној набавци, као и назив послодавца код кога је исти запослен:**

|  |
| --- |
|  |

 Датум М.П. Потпис понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОБРАЗАЦ БР. 2а.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**- за подизвођаче -**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. 19/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 Место и датум: М.П. Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* Предмет јавне набавке су услуге саветовања у области јавних набавки.
* Предметна јавна набавка обухвата:
1. помоћ у припреми конкурсних документација,
2. помоћ у припреми дописа, одлука и других аката које доноси или саставља наручилац у поступцима јавних набавки,
3. помоћ комисији наручиоца при стручној оцени понуда у поступцима јавних набавки,
4. помоћ комисији наручиоца при заштити права у поступцима јавних набавки,
5. помоћ у изради дописа за Управу за јавне набавке и других дописа које је у обавези да доставља наручилац у поступцима јавних набавки,
6. усмене стручне консултације - саветовање о јавним набавкама телефоном и одржавањем састанака у просторијама наручиоца, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h.

Комуникација између наручиоца и експерта понуђача, се одвија телефонским путем, електронском поштом, као и на састанцима у просторијама наручиоца.

У погледу обима услуга, наручилац није у могућности да наведе тачне податке у вези броја конкурсних документација и осталих докумената које понуђач треба да састави, прегледа, итд. јер ти подаци зависе од сложености самих поступака и предмета јавних набавки. Оквирне количине за наведене услуге у месецу су:

1. помоћ у припреми конкурсних документација - 3 конкурсне документације месечно,
2. помоћ у припреми дописа, одлука и других аката које доноси или саставља наручилац у поступцима јавних набавки - 5 пута месечно,
3. помоћ комисији наручиоца при стручној оцени понуда у поступцима јавних набавки - 3 пута месечно,
4. помоћ комисији наручиоца при заштити права у поступцима јавних набавки – када дође до улагања захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки које спроводи наручилац,
5. помоћ у изради дописа за Управу за јавне набавке и других дописа које је у обавези да доставља наручилац у поступцима јавних набавки - 1 месечно,
6. усмене стручне консултације о јавним набавкама телефоном свакодневно у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h,
7. усмене стручне консултације о јавним набавкама одржавањем састанака у просторијама наручиоца - 4 сата недељно у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h.

Поред наведених оквирних количина, а како би понуђачи могли да доставе упоредиве понуде, наводимо динамику у којој понуђач мора да изврши тражене услуге:

1. помоћ у припреми конкурсне документације - не дуже од 3 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
2. помоћ у припреми дописа, одлука и других аката које доноси или саставља наручилац - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
3. помоћ комисији наручиоца при стручној оцени понуда - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
4. помоћ комисији наручиоца при заштити права - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
5. помоћ у изради дописа за Управу за јавне набавке и других дописа које је у обавези да доставља наручилац - не дуже од 3 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
6. усмене стручне консултације - одржавање састанака у просторијама наручиоца поводом саветовања о јавним набавкама, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h - потребно је одржати састанак у року не дужем од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца.

Како би понуђачи могли да формирају цену пружања услуга наручилац наводи и следеће податке :

* Укупан број поступака јавних набавки који се спроводи по Плану набавки за 2015. годину је 89. Од тога је до сада закључен већ 46 уговорa о јавним набавкама (укључујући и набавке на које се закон не примењује).
* Укупан број по Плану набавки за 2015. годину поступака је следећи:
1. отворених поступака - 20,
2. преговарачких поступака - 2
3. поступака мале вредности - 30
4. и поступака чија је процењена вредност испод 400.000,00 динара - 37.
* Укупан број јавних набавки услуга по Плану јавних набавки за 2015. годину је 40.
* Укупан број јавних набавки добара по Плану јавних набавки за 2015. годину је 10.
* Укупан број јавних набавки радова по Плану јавних набавки за 2015. годину је 2.

**ОБРАЗАЦ БР. 3.**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а |  |
| 2. | Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом |  |
| 3. | Укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а (Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а х 12) |  |
| 4. | Укупна цена услуга за 12 месеци са ПДВ-ом (Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом х 12) |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 1. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а,

- у колону 2. уписати колико износи цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом,

- у колону 3. уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци без ПДВ-а и то тако што се цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а помножи са 12 - ова цена ће се упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“,

- у колону 4. уписати колико износи укупна цена услуга за 12 месеци са ПДВ-ом и то тако што се цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом помножи са 12.

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОБРАЗАЦ БР. 4.**

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности - услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН МВ бр.19 /2015, износе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова у динарима без ПДВ-а** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

**Напомена:**

* Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
* Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОБРАЗАЦ БР. 5.**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 **Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6.**

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

 **Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између:

1. **Министарство трговине, туризма и телекомуникација,** Немањина 22-26,Београд , кога заступа државни секретар **Татјана Матић,** по овлашћењу министра Решење бр. 119-01-12/2014-02 од 07.05.2014. (у даљем тексту: **Наручилац)**, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**),

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац Одлуком број:404-02-75/2015-02 од 15.06.2015 године покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге саветовања у области јавних набавки, ЈН бр. 19/2015 и

-да је Извршилац доставио понуду бр. **\_\_\_\_\_\_\_**од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга саветовања у области јавних набавки за потребе Министарсва трговине, туризма и телекомуникација, које подразумевају следеће услуге:

1. помоћ у припреми конкурсне документације - не дуже од 3 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
2. помоћ у припреми дописа, одлука и других аката које доноси или саставља наручилац - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
3. помоћ комисији наручиоца при стручној оцени понуда - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
4. помоћ комисији наручиоца при заштити права - не дуже од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
5. помоћ у изради дописа за Управу за јавне набавке и других дописа које је у обавези да доставља наручилац - не дуже од 3 радна дана од дана пријема захтева наручиоца,
6. усмене стручне консултације - одржавање састанака у просторијама наручиоца поводом саветовања о јавним набавкама, у радно време наручиоца од 7:30h до 15:30h - потребно је одржати састанак у року не дужем од 2 радна дана од дана пријема захтева наручиоца.

**ЦЕНА**

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име цене за извршене услуге која су предмет овог уговора плати укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са порезом на додату вредност.

Цена услуга на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са порезом на додату вредност.

Промена цена наведених у понуди Извршиоца није могућа.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за пружену услугу на месечном нивоу, а према Извештају о пруженим услугама које је Извршилац дужан да сачињава сукцесивно (месечно) и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга.

 Плаћање ће се извршити на жиро рачун Извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

Члан 5.

 Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- врши услуге из члана 2. овог Уговора, у свему према Техничкој спецификацији, саржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, а која је саставни део овог уговора и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- врши уговорене услуге у складу са правилима струке;

- пословне информације до којих дође у току сарадње, чува као пословну тајну, тј. не износи их у јавност и не чини доступним трећим лицима без претходне дозволе Наручиоца;

- на крају сваког месеца сачини и Наручиоцу достави Извештај (набрајање и опис пружених услуга).

Члан 6.

 Наручилац се обавезује да :

 - изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4.овог Уговора,

 - пружи Извршиоцу све информације које су неопходне за извршење уговорних обавеза из овог Уговора.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 8.

 Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

 Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВРШИЛАЦ** |  |  **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  **Државни секретар** |
|  |   |  **Татјана Матић** |
|  |  |  |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2015. године;

 Прилог 2. Техничке спецификације.

**Напомена**: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатира овај модел уговора. *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.*